



UKM-SPKPPP-PT(P)02-BEN-AK05-GP03-
BO02

No. Semakan:
01

Tarikh Kuatkuasa:
15/03/2024

BORANG TUNTUTAN SYARAHAN SAMBILAN

BULAN

PERHATIAN:

Semua tuntutan hendaklah dibuat pada akhir tiap-tiap bulan berkenaan. Borang yang lengkap dan telah disahkan oleh Ketua Jabatan/ Penyelaras dan Dekan hendaklah sampai ke Jabatan Bendahari **pada atau sebelum 5 haribulan** bulan berikut. Tuntutan yang lewat diterima akan diproses bayaran pada bulan berikut. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.

A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA			
NO KAD PENGENALAN		NO. UKMPer	
ALAMAT RUMAH			
NO. PEKERJA SAMBILAN <i>*Ruangan Wajib Isi*</i>		KOD KURSUS	
ALAMAT PEJABAT			
EMEL		NO TELEFON	
LOKASI SYARAHAN	BANGI		NO. CUKAI PENDAPATAN
	KKL		
	LAIN-LAIN		NO. KWSP

B. TUNTUTAN

TARIKH	MASA		JUMLAH JAM	(1) SYARAHAN	(2) TUTORIAL	(3) DEMONSTRATOR
	MULA	AKHIR		RM 200/ 150/ 120/ 100 / JAM	RM 50.00 / JAM	RM 25/ 20/ 15/ 10 / JAM
JUMLAH						RM
					JUMLAH (1) + (2) + (3)	RM
					JUMLAH RM PERJALANAN	RM
					JUMLAH BESAR	RM

**Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.*

C. KADAR ELAUN PERBATUAN BAGI PELANTIKAN TUTOR/ PENSYARAH SAMBILAN

- a. Bagi pengajar yang terdiri daripada kakitangan Universiti tidak akan dibayar elaun perbatuan;
- b. Bagi pengajar yang dilantik dari luar Universiti Kebangsaan Malaysia akan dibayar elaun perbatuan atas kadar seperti dibawah;
- c. Jumlah tuntutan tidak melebihi RM300.00 sebulan. Jika Pengajar menjalankan dua kerja sambilan pada satu hari, Pengajar hanya dibenarkan menuntut elaun perbatuan bagi perjalanan pergi balik pada hari itu, melainkan jika jarak masa keseluruhan kerja tersebut melebihi 8 jam

BORANG TUNTUTAN SYARAHAN SAMBILAN

Jarak perjalanan bertugas rasmi bagi tiap-tiap satu bulan (sen/km)	Kadar mengikut jenis kenderaan (sen/ km)		Jumlah Tuntutan (RM)
	Kereta	Motosikal	
500 km pertama	85	55	
501 km dan seterusnya	75	45	
JUMLAH			

D. PENGAKUAN PEGAWAI YANG MEMBUAT TUNTUTAN

Saya mengaku bahawa:

1. Tuntutan ini adalah benar.
2. Perjalanan ini telah dibuat menggunakan kenderaan saya yang disimpan dan diselenggara dalam keadaan baik.
3. Kadar-kadar tuntutan adalah berpatutan dan mematuhi **Pekeliling Perbendaharaan** dan **Pekeliling Perkhidmatan yang berkuatkuasa semasa**.

Tarikh: _____

(Tandatangan Kakitangan)

(UNTUK KEGUNAAN JABATAN & FAKULTI)

PENGESAHAN KETUA JABATAN/ PENYELARAS	KELULUSAN PENGARAH/ DEKAN PTj
Tandatangan & Cop: Tarikh:	Tandatangan & Cop: Tarikh:

(UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI)

DISEMAK: _____

BAYARAN DILULUSKAN: _____